

西安交通大学高等学历继续教育
学籍异动申请表

以下内容由学院填写：☐休/☐退/☐复/☐转/☐军

审批编号：〔继教学籍〕

管理系统录入日期/管理员：

学信网录入日期/管理员：

填表说明		1.此表须由学生本人填写（属于教学点/学习中心申请退学除外），涂改无效，填写后送交学生所属教学点/学习中心学籍管理员审核。 2.退学申请须填写一式二份表，其余申请一份。3.学籍异动须线上、线下同步申请，未同步申请视为自动放弃。				
学生填写	学生信息 (方框勾选)	所属教学点/学习中心全称				
		姓 名		学 号		
		专 业		身份证号		
		类 型	☐ 远程教育 ☐ 成人教育	性 别	☐ 男 ☐ 女	
		层 次	☐ 高中起点本科 ☐ 专科起点本科 ☐ 高中起点专科			
		学习形式	☐ 网络教育（远程） ☐ 成教业余（截止2025级） ☐ 成教函授（截止2025级） ☐ 成教非脱产（自2026级起）			
	申请类型及原因 (方框勾选)	☐ 休学	☐ 患病（含孕产）	☐ 贫困	☐ 出国	本学期是否参加期末考试： ☐ 是 / ☐ 否
		☐ 保留学籍	☐ 其他原因	☐ 参军入伍保留学籍		申请休学/保留学籍年限： ☐ 1年 / ☐ 2年
		☐ 复学/恢复学籍	☐ 休学期满	☐ 保留学籍期满		
		☐ 退学	☐ 患病（含孕产）	☐ 贫困	☐ 学习成绩不好	☐ 其他原因
	☐ 转专业	☐ 成考/入学报名专业填写错误 申请转入专业名称：				
	☐ 转学习形式	☐ 工作变动，需重新选择专业 申请随专业变更学习形式： ☐ 业余 / ☐ 函授				
	☐ 转教学点	☐ 转入校本部班 转入教学点/学习中心全称： ☐ 转入其他教学点/学习中心 转站原因：				
	学生承诺	本人郑重承诺：学籍变更存在的风险学院已告知我，现申请学籍变更是我本人意愿，《西安交通大学高等学历继续教育学籍变更申请表》是我本人填写，我对所填写信息的真实性、正确性负责。上述承诺若有不实，自愿承担由此造成的相关后果和法律责任。 申请学生承诺签名： 签名（申请）日期： 20 年 月 日 学生手机号： 紧急联系人姓名、关系、电话：				
教学点/学习中心审核	学籍管理员审核 (转站审核由转入站填写，审核后送交转出站签字登记)	审核结果	☐ 审核通过 ☐ 审核不通过			
		入学日期		最高修业年限	☐ 5 ☐ 6 ☐ 8	
		当前所在年级		学籍变更后年级		
		学籍变更后专业				
		休学/保留学籍起止日期： 20 年 月 至 20 年 月				
		退学原因 (教学点申请)	☐ 死亡 ☐ 欠费失联 ☐ 欠费且不配合办理退学手续 ☐ 符合其他退学条件且不配合办理退学手续			
		学籍管理员审核签名、日期：				
	学生所属教学点/学习中心（转出）负责人审核、签名、日期：		学生所属教学点/学习中心 (转出) 盖章			
转入教学点/学习中心负责人审核、签名、日期：						
院级审批会签	学籍学位科学籍管理员审核结果、签名、日期：		学院盖章			
	☐ 审核通过 ☐ 审核不通过					
	学 籍 学 位 科 审核、签名、日期：					
	☐ 同意学籍变更 ☐ 不同意学籍变更					
学历教育中心负责人审批、签名、日期：						
主 管 院 领 导 审批、签名、日期：						

附件 1:

西安交通大学高等学历继续教育 学籍异动申请告知书

为了保障学生权益，履行对学生学籍异动申请重要事项的告知义务，做好学生学籍异动申请的审核工作，学院现将申请学籍异动基本要求及存在的风险向学生进行告知，请认真阅读，告知内容如下：

第一条 学籍异动申请基本要求

1. 学生应在学院规定的时间内申请学籍异动，逾期当次不再受理，符合要求者可随下一批次重新申请。
2. 学生申请学籍异动须由本人填写《西安交通大学高等学历继续教育学籍异动申请表》(以下简称申请表)，学生对所填信息的真实性、正确性负责，如有不实由学生本人承担由此造成的相关后果和法律责任。
3. 申请学籍异动须为学生本人意愿(符合由教学点或学习中心申请的退学情况除外)，学生完成线上(学生服务平台)、线下(向所属教学点或学习中心提交申请表及相关申请材料)申请提交后，学院即默认学生所申请之内容为其本人真实意愿之表达，不进行再次确认，并启动审批流程。
4. 学生申请学籍异动须线上、线下同步申请，未同步申请视为自动放弃。
5. 学生申请学籍异动须按要求提供完整的申请材料，包括申请表、相关证明材料(申请人身份验证材料、申请原因佐证材料)。申请材料提供不完整或证明效力不充分者，须按要求和期限补充提供，不配合提供或无法提供者，视为自动放弃申请，审批流程终止。
6. 学生申请学籍异动应有充分、合理的理由，申请理由不充分、不合理者，学院不予受理。

第二条 学籍异动风险告知

一、休学与复学

在最高修业年限内，学生可自主选择休学期限，休学期限以年为单位，原则上不超过2次，总时长不超过2年；学生申请休学时未参加期末考试的，休学时间从所在学期开始计算，已参加期末考试的，休学时间从下一学期开始计算。

学生休学期满应申请复学，学生如不按时提出复学申请或延期休学申请的，则按退学处理。学生申请复学后所在年级如无原录取专业的，可转相邻专业，转专业后符合降级条件的，需降级转入下一级学习；学生复学降级学习的，应满足在最高修业年限内修完教学计划规定的全部课程。

申请复学日期：6月10日-25日(申请下半年复学)或12月10日-25日(申请上半年复学)。

二、保留学籍与恢复学籍

在校学生应征参军入伍，须向学校申请保留学籍，学校保留其学籍至退役后2年，保留学籍期间，不享受在校学生待遇；学生在校期间参军入伍，未向学校申请保留学籍的，不享受保留学籍至退役后2年。

学生参军入伍退役后2年内，应向学校申请恢复学籍，逾期未申请恢复学籍的，按退学处理。

申请恢复学籍日期：6月10日-25日(申请下半年恢复学籍)或12月10日-25日(申请上半年恢复学籍)。

三、转专业、转教学点

转专业应在第一、二学期考试结束后提出申请，在校期间只能申请一次；转教学点应在一学年结束时，提出申请，在校期间只能申请一次，毕业环节教学(毕业论文或设计写作、医学类毕业实习)开展后，不得申请。

申请日期：6月10日-25日(申请下半年转专业)或12月10日-25日(申请上半年转专业、转教学点)。

四、退学

申请退学者应充分考虑后再做出退学决定，退学申请审批通过在中国高等教育学生信息网(学信网)标注后，申请退学学生的学籍将无法恢复。

申请人(学生)承诺：

我已阅知《西安交通大学高等学历继续教育学籍异动申请告知书》全部内容，对学籍异动申请要求及所申请的学籍异动风险已知悉，自愿遵守学籍异动申请要求，自愿承担所申请的学籍异动风险。

申请人(学生)承诺签名：

签名日期：20 年 月 日

申请人(学生)身份证号码：

申请人(学生)手机号码：

附件 2:

学籍异动申请材料要求

一、由学生本人申请的学籍异动，需提供的申请材料

(一) 申请人身份验证材料（必须提供）

1. 申请人身份证正反面 1:1 比例彩色扫描件（JPG 格式）：

提交方式：登录成教学生服务平台学籍异动申请页面上传。

身份证扫描件文件名格式：身份证+申请人身份证号+申请人姓名（举例：身份证 6101230000000000 张三），文件名不能有空格。

身份证扫描件请自行标注“仅用于某年某月末日申请学籍异动使用”。

2. 申请人人证合一照片（JPG 格式）：

拍摄注意事项：此照片应为申请学籍异动当日拍摄，且不能为手机摄像头自拍（自拍会使照片中的身份证信息显示为反向）。

提交方式：登录成教学生服务平台学籍异动申请页面上传。

人证合一照片文件名格式：人证照+申请人身份证号+申请人姓名（举例：人证照 6101230000000000 张三），文件名不能有空格。

(二) 《西安交通大学高等学历继续教育学籍异动申请告知书》扫描件（必须提供）

扫描要求：申请人阅读告知书并签署姓名及日期后，将告知书按 1:1 比例彩色扫描（JPG 格式）。

提交方式：登录成教学生服务平台学籍异动申请页面上传。

告知书扫描件文件名格式：告知书+申请人身份证号+申请人姓名（举例：告知书 6101230000000000 张三），文件名不能有空格。

(三) 根据申请学籍异动类型及原因不同，需专门提供的申请材料

1. 参军入伍：应提供由县级征兵办公室发放的《入伍通知书》1:1 比例彩色扫描件（JPG 格式）。**提交方式：**登录成教学生服务平台学籍异动申请页面上传。**入伍证明扫描件文件名格式：**入伍+申请人身份证号+申请人姓名（举例：入伍 6101230000000000 张三），文件名不能有空格。

2. 因患病：应提供二级甲等以上医院出具的疾病诊断证明。**提交方式：**登录成教学生服务平台学籍异动申请页面上传。**诊断证明扫描件文件名格式：**诊断+申请人身份证号+申请人姓名（举例：诊断 6101230000000000 张三），文件名不能有空格。

3. 因工作地点变动或岗位变动：应提供学生所在工作单位出具的工作调动证明或现工作岗位证明。**提交方式：**登录成教学生服务平台学籍异动申请页面上传。**工作变更证明扫描件文件名格式：**工作变更+申请人身份证号+申请人姓名（举例：工作变更 6101230000000000 张三），文件名不能有空格。

二、由教学点（学习中心）申请的学生学籍异动，需提供的申请材料

(一) 符合由教学点（学习中心）申请的退学类型

属于欠费失联、欠费且不配合办理退学手续、符合其他退学条件且不配合办理退学手续、学生亡故其家属不配合办理退学手续情况之一的，由教学点（学习中心）申请学生退学。

(二) 教学点（学习中心）应提供的申请材料

1. 由教学点（学习中心）出具学生退学情况说明，写明退学原因；

2. 由教学点提供学生不予配合办理退学手续的佐证材料（包括通知学生办理退学及催办截屏、电话联系详单等）。

(三) 学籍异动申请表由教学点（学习中心）填写，应与申请材料一同上传成教管理平台。

附件 3:

人证合一照片拍摄标准

为了保障学生的合法权益、尊重学生本人意愿、维护学生隐私权，凡在校期间由学生本人申请或授权委托他人办理学籍变更、个人信息修改、开具证明、领取学历或学位证书等事项，均需提供学生本人与其身份证同框照片（以下简称“人证合一照片”），作为证明由学生本人申请的凭证，委托他人办理时还需提供委托书及被委托人身份证彩色复印件（身份证正反面、等大小复印在一张 A4 纸的同一面上）1 份。

学生本人“人证合一照片”拍摄要求：

1.学生手持身份证于胸前面部正下方、身份证有“持证人照片”一面（反面）面向照相机，拍摄包含学生面部与身份证同框的半身照。请勿使用自拍，自拍会导致身份证文字信息反拍，无法进行识别。

2.学生面部图像与身份证正面信息必须清晰。

标准人证合一照片示图如下：



附件 4:

学籍异动申请时间、条件及审核周期一览表（2025 版）

序号	类型	申请时间	申请次数	申请人	申请（评估）条件	申请材料	初审周期（教学点）	复审周期（学院）
1	复学 （休学期满复学）	6 月/12 月 （集中受理）	/	学生本人	符合以下全部条件： 1) 学生本人申请； 2) 休学期满； 3) 复学后学习年限应满足在最高修业年限内完成学业； 4) 复学年级无相同专业，须申请转入相近专业（转入以优先所属教学点、其次校内为原则）；无相近专业需退学。 5) 因病休学的，应提供二级甲等以上医院的康复诊断证明。	1) 学籍异动申请表及告知书（学生本人填写或签署）； 2) 学生本人人证合一照； 3) 康复诊断证明（因病休学者提供）。	学生申请提交后 5 个工作日内。	初审结果提交后 5 个工作日内。
	复学 （退役，保留学籍期满恢复学籍）	6 月/12 月 （集中受理）	/	学生本人	符合以下全部条件： 1) 学生本人申请； 2) 退役、保留学籍期满（退役后 2 年内）； 3) 《退出现役证》或《退伍证明》； 4) 复学后学习年限应满足在最高修业年限内完成学业； 5) 复学年级无相同专业，须申请转入相近专业（转入以优先所属教学点、其次校内为原则）；无相近专业需退学。 注：《退出现役证》（或《退伍介绍信》、《退役证明》）由原服役部队的政治工作部门（或军务部门）统一出具。《退伍证明》（含服役年限、退役性质等信息）由户籍地或安置地县级以上退役军人事务局（或下属退役军人服务中心）出具。	1) 学籍异动申请表及告知书（学生本人填写或签署）； 2) 学生本人人证合一照； 3) 《退出现役证》或《退伍证明》复印件。	学生申请提交后 5 个工作日内。	初审结果提交后 5 个工作日内。
2	转专业	6 月/12 月 （集中受理）	1	学生本人	符合以下全部条件： 1) 学生本人申请，有正当理由； 2) 在校生，第一学年每学期（第 1 或 2 学期）考试结束后申请，同级转； 3) 转专业后学习年限应满足在最高修业年限内完成学业； 4) 应符合转入所在年级的招生录取条件（经管类、医学类专业不能转入理工类专业；理工类、经管类专业学类不能转入医学类专业；理工类、经管类专业转入药学专业需提供从事医药工作证明；医学类专业间互转，需已获得转入专业的执业证书）； 5) 复学生，原专业停止招生，转入二年级及以上相邻专业就读，需降级。	1) 学籍异动申请表及告知书（学生本人填写或签署）； 2) 学生本人人证合一照； 3) 非医学类申请转入药学专业者，需提供从事医药工作证明； 4) 临床、口腔、护理专业间互转，需提供转入专业的执业证书。	学生申请提交后 5 个工作日内。	学生申请提交后的下一学期开学后 2 周内（需待学期考核成绩导入系统后复审）。

序号	类型	申请时间	申请次数	申请人	申请（评估）条件	申请材料	初审周期（教学点）	复审周期（学院）
3	转教学点	12月 (集中受理)	1	学生本人	符合以下全部条件： 1) 学生本人申请，有正当理由； 2) 每学年第二个学期末申请； 3) 毕业环节教学（毕业论文或设计写作、医学类毕业实习）开展后，不得申请； 4) 转入教学点需已开设有学生所学专业、对应有相同班级； 5) 转入教学点同意接收。	1) 学籍异动申请表及告知书（学生本人填写或签署）； 2) 学生本人人证合一照； 3) 转入教学点需同意接收，并在学籍异动申请表签署意见、加盖公章。	学生申请提交后5个工作日内。	学生申请提交后的下一学期开学后2周内（需待学期考核成绩导入系统后复审）。
4	休学	3月-7月 9月-1月	2次且总时长不超过2年	学生本人	符合以下全部条件： 1) 学生本人申请，有正当理由； 2) 复学后学习年限应满足在最高修业年限内完成学业； 3) 复学后学院是否开设学生休学专业； 4) 休学次数是否超限（2次、累计2年）； 5) 是否参加学期考核（期末考试）。 注：休学起止时间计算以是否参加学期考核为依据。未参加者休学起始时间从本学期初起算，参加者休学起始时间从下一学期初起算。	1) 学籍异动申请表及告知书（学生本人填写或签署）； 2) 学生本人人证合一照；	学生申请提交后5个工作日内。	初审结果提交后5个工作日内。
	保留学籍（参军入伍）	3月-7月 9月-1月	1	学生本人	符合以下全部条件： 1) 应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）； 2) 《入伍通知书》（户籍地县级征兵办公室或人民武装部出具）； 3) 户口薄学生户口页复印件。	1) 学籍异动申请表及告知书（学生本人填写或签署）； 2) 学生本人人证合一照； 3) 《入伍通知书》（户籍地县级征兵办公室或人民武装部出具）； 4) 户口薄学生户口页复印件。	学生申请提交后5个工作日内	初审结果提交后5个工作日内
5	退学（学生主动放弃）	3月-7月 9月-1月	1	学生本人	符合以下全部条件： 1) 学生本人申请，有正当理由； 2) 确认学生主动放弃学业的意愿。	1) 学籍异动申请表及告知书（学生本人填写或签署）； 2) 学生本人人证合一照。	学生申请提交后5个工作日内。	初审结果提交后5个工作日内。
	退学（教学点申报）	3月下旬 9月下旬	1	教学点	符合以下条件之一： 1) 欠费失联。 2) 欠费、不配合办理退学手续（含休学期满未按期复学）。 3) 亡故（教学点落实事实，提供情况说明）。	1) 学籍异动申请表（学生本人填写）； 2) 佐证材料（欠费、失联、不配合办理退学及亡故情况说明）。	3月下旬 9月下旬	4月中旬 10月中旬

序号	类型	申请时间	申请次数	申请人	申请（评估）条件	申请材料	初审周期 （教学点）	复审周期 （学院）
6	学籍清查	3月下旬 9月下旬	每学期1次	教学点 / 学籍学位科	符合《西安交通大学高等学历继续教育学生管理规定》第25条，给予退学处理情形之一的。	佐证材料。	3月下旬 9月下旬	3月下旬 9月下旬
7	学籍处理 （学院依职权/学生被动放弃）	3月下旬 9月下旬	每学期	学生本人 / 教学点 / 学籍学位科	学生有下列情形之一，给予退学处理： 1)在规定的最高修业年限内学业成绩未达到要求，未完成学业的；（超期未毕业） 2)休学、保留学籍期满，在规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；（未按期复学） 3)根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；（因病不能继续学习） 4)未经批准连续一学期未正常参加教学活动的（学生管理员对学生加强宣传和督促学习，应做好平时考勤记录、期末筛查统计，据实报退）；（未参加正常教学活动） 5)超过规定期限未注册且未履行暂缓注册手续的（欠费，按自动退学处理）；（未按期报到、缴费） 6)学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。	【学生本人申请】 按学生主动放弃办理退学，由学生提供以下材料： 1)学籍异动申请表及告知书（学生本人填写或签署）； 2)学生本人人证合一照。 【教学点申报】 1)学籍异动申请表（学生本人填写）； 2)佐证材料（欠费、失联、不配合办理退学及亡故情况说明）。	3月下旬 9月下旬	4月中旬 10月中旬
说明	1. 审核周期的前提条件为学生申请流程完整、申请材料齐全。 2. 转专业复审：需待学期考核（期末考试）成绩导入学院管理系统后进行，故复审须在申请提交后的下一学期开学后2周内完成。							