

# 本科毕业生论文答辩指南

## 一、答辩流程

时间节点	具体要求
答辩前	安装腾讯会议，准备论文答辩材料。
答辩当天	按照自己的会议号，进入各答辩会议室。为确保答辩过程顺畅，请答辩学生提前准备，确保话筒、前置摄像头、屏幕共享等功能正常使用。
本人答辩约3分钟	答辩学生按照老师点名的顺序答辩（本人答辩时要求视频开启），个人陈述时间约2-3分钟。
答辩老师提问约5分钟	答辩学员陈述完毕，答辩老师对该项目提出指导意见。
答辩后	根据专家意见，对论文进行修改。

## 二、答辩平台使用指南（腾讯会议）

### 1. 下载安装软件

下载地址：<https://meeting.tencent.com/download-center.html>



根据自己的电脑或手机系统选择合适的电脑客户端；

## 腾讯会议全面支持多种桌面客户端



下载完成后，双击安装包安装即可。

## 2. 注册登录

注册网址：

<https://meeting.tencent.com/regist.html>

进入注册页面，按步骤填写注册信息；

新用户注册

手机号码  
+86 请输入手机号码

验证码  
请输入验证码 获取验证码

名称  
请输入您的名称

密码  
请输入密码

确认密码  
请再次输入

注册

我已阅读并同意《软件许可及服务协议》和《隐私政策》

其他登录方式

扫码登录 SSO 登录

注册成功后，在腾讯会议软件选择“登录”，选择微信登陆扫码或填入注册手机号及密码或验证码进行登录；



微信登录

加入会议

其他登录方式



手机号



企业微信



SSO



帐号密码登录

[使用验证码登录 >](#)

手机号码

+ 86

密码

请输入密码

[忘记密码?](#)

登录

记住密码

[新用户注册](#)

验证码登录

[使用帐号密码登录 >](#)

手机号码

+ 86

验证码

请输入验证码

[获取验证码](#)

登录

[新用户注册](#)

登录成功，进入腾讯会议主页面；



### 3. 加入会议

学生本人输入答辩会议号码，在指定时间加入答辩会议，答辩人员入会名称为**姓名+专业**（答辩序号已下发），如“**张三-安全工程**”；

点击“加入会议”；



输入本专业会议号和答辩序号-姓名，点击“加入会议”。



进入答辩会议页面；



#### 4. 学生答辩

答辩人员按顺序进行开题答辩。当轮到某答辩人员进行答辩时，该答辩人员，需要开启自己的麦克风、开启视频，准备PPT的需要开启屏幕共享进行论文展示，请确保麦克风和屏幕共享等功能正常使用。上一位答辩人结束答辩后请关闭麦克风和屏幕共享。

##### (1) 麦克风开启与关闭





## (2) 屏幕共享开启与关闭

屏幕共享开启：

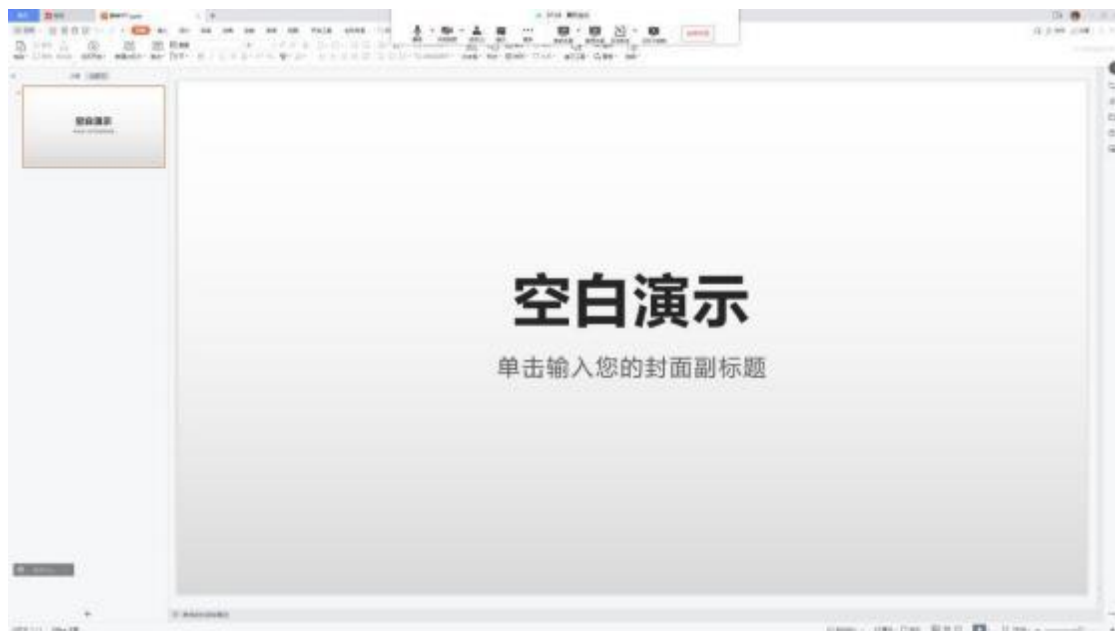
点击“共享屏幕”按钮；



点击选择要共享的内容，点击“确认共享”；

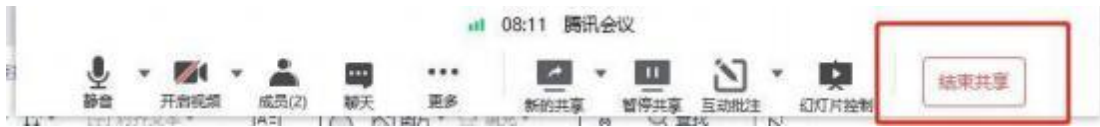


进入屏幕共享的内容页面；



屏幕共享关闭：

点击“结束共享”关闭屏幕共享；



### (3) 聊天

点击“聊天”按钮进入聊天页面；

请不要使用该功能随意发言。在遇到话筒功能不正常等问题时，可使用该功能及时说明情况。输入聊天内容，回车即可发送；



### 5. 离开会议

答辩完成，点击“离开会议”即可离开答辩会议；

