



西安交通大学  
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY

继续教育学院  
成人高等教育

## 【通知公告】关于2024年6月成人高等教育学籍异动申请集中受理安排的通知

📅 2024-06-07 15:28发布时间    👁 1 浏览次数    👍 0 赞

各校外教学点、校本部管理人员：

根据《西安交通大学成人高等教育学生管理规定》，为规范学生学籍管理、维护正常教学秩序、保障学生合法权益，本学期学籍异动申请集中受理工作现已开始，请各教学点学籍管理员按照通知要求，组织需要申请2024年秋季学期学籍异动的学生，按期办理相关手续，并对学生做好学籍异动规定的解释、说明及申请办理指导工作，具体安排如下：

### 一、申请时间

学生学籍异动申请须在规定时间内完成，逾期不予受理。

1. 成教学生服务平台申请日期（线上）：

2024年6月11日-25日。

2. 申请材料提交教学点日期（线下）：

2024年6月11日-2024年6月25日。

## 二、学籍异动申请范围

本次集中受理的学籍异动包括复学和恢复学籍（休学、保留学籍期满）、转专业、休学。

## 三、学籍异动申请材料要求

学籍异动申请材料应包括《西安交通大学高等学历继续教育学籍异动申请表》（学籍异动申请表）、《西安交通大学高等学历继续教育学籍异动申请告知书》（告知书）、申请人身份证扫描件、申请人人证合一照片、证明材料，详见学籍异动申请表附件2学籍异动申请材料要求。

## 四、学生申请流程

1. 线上：学生本人登录成教学生服务平台个人账户进行网上申请，禁止非学生本人申请，一经查实、申请无效。

线上申请应上传的申请材料包括：告知书、身份证扫描件、人证合一照片、证明材料。

2. 线下：学生在完成线上申请后，需向所在教学点提交纸质申请材料进行审核。

3. 注意事项：

(1) 学生申请学籍异动须线上、线下同步申请，未同步申请者，本次申请无效，视为自动放弃，责任及后果由学生承担。

(2) 学籍异动申请时间为学费缴纳学期的，学生应在申请审核通过、并在成教学生服务平台与学信网进行审核结果查询无误后，方可进行学费缴纳。

## 五、教学点工作与审核要求

### (一)工作要求

1. 通知学生：教学点应及时通知、督促、指导学生做好本次学籍异动申请，应重点对保留入学资格期满、休学和保留学籍期满学生进行自查和通知，避免出现遗漏影响学生学业正常进行。

2. 申请审核：教学点应认真履行申请审核职责，按期、按要求严格审核。对于不符合审核条件的，应根据规定向学生进行解释、说明；对于申请材料（学籍异动申请表、告知书、证明材料）填写不规范、提交不完整的，应及时指导学生规范填写、补充材料，避免导致学生多次往返教学点提交申请材料情况发生；对于未按要求线上、线下同步申请的，应及时提醒、督促学生按要求完成，避免因学生未完成申请流程导致审核工作无法进行、延误终审的情况发生。

3. 资料报送：教学点应于2024年7月2日前将审核合格的申请材料及名单报送学籍学位科，请勿逾期。教学点对学生申请材料的真实性、完整性负责，避免报送不合格申请材料影响院级审核及审核结果标注进度。

### (二)审核流程

1. 线下：教学点须对学生提交的申请材料进行严格审核、并签署意见，并将审核结果及时告知学生本人。

2. 线上：教学点应对已完成线下审核的学生在成教管理平台完成初审、并提交审核意见，审核不通过者，需备注原因。

对于未提交线下申请材料的学生，教学点应提醒学生在申请期内完成线下申请材料提交，逾期者应在成教管理平台标注初审不合格、备注栏填写未提交线下申请材料。

## 六、院级审核

学籍异动申请院级审核结果在成教管理平台与学信网分阶段进行标注，教学点和学生在对应使用界面均可查询。院级审核安排如下：

1. 复学审核结果标注截止日期为2024年7月5日-15日。

2. 转专业或形式审核结果需要等待学生本学期期末考核成绩上传成教管理平台后再进行标注，一般为下一学期开学2周内完成。

## 七、教学点工作联系

联系人：王老师

联系方式：函授站QQ群或联系人QQ。

邮寄地址：陕西省西安市雁塔区大雁塔街道翠华南路137号西安交通大学继续教育学院6号南楼406室（邮编：710061，电话：029-82667910）

教务部学籍学位科

2024年6月7日

---

---

---