

关于西安交通大学成人高等教育 2024 届(7 月)毕业生毕业工作安排的通知

各校外教学点、校本部管理员：

根据教育部《高等学校学生学籍学历电子注册办法》、陕西省教育厅相关要求，西安交通大学成人高等教育 2024 届（7 月）毕业生毕业工作现已正式开始，教学点（校外教学点、校本部）应按照毕业工作安排，组织学生认真、按期完成各阶段工作，严肃工作纪律，规范工作程序，落实各级工作人员责任，保障毕业数据信息的准确性与安全性，有序推进本届毕业生毕业工作按期完成。具体工作安排如下：

一、毕业批次

本届毕业生毕业批次为 202407。

二、毕业生范围

本届毕业生包括当前所在年级为 2022 级高中起点专科、专科起点本科学生(含入学年级为 2019 级-2021 级复学至 2022 级的在籍学生)，以及入学年级为 2019 级-2021 级延期毕业已完成全部学习环节、成绩合格的学生。

三、工作安排

毕业工作分四个阶段进行，各阶段均有衔接性，应按期完成；学生毕业相关问题的咨询应做好记录、及时处理、准确答复；疑难、重大问题应及时向学籍学位科报备解决。学生与教学点毕业工作要求详见附件 1、附件 2。各阶段工作日期及重点工作如下：

(一) 毕业信息自查核对，5月31日-6月11日。

学生应按期完成学信网与成教管理系统个人图像信息(学历照片、入学照片)、身份信息、学籍信息、成绩(单科、论文类、平均成绩)的自查核对，完善在校学习信息(在校学习经历、家庭成员信息、自我鉴定)；对自查核对有异议的项目申请复查。

教学点应做好学生毕业信息自查核对的组织工作，检查、督促学生按期完成；审核学生个人鉴定，对学生在校期间表现做出综合评价；做好学生复查申请的受理、审核、勘误申报工作。

(二) 毕业资格审核，6月12日-14日。

预毕业生毕业资格审核工作，由教务部学籍学位科负责完成。

(三) 毕业资格复核，6月17日-6月20日。

教学点及学生对毕业资格审核结论进行复核；教学点受理、审核、报送学生毕业资格审核结论勘误申请；学生对毕业资格审核结论有异议者，申请复查。

(四) 毕业学历注册，7月中、下旬。

毕业资格勘误；教学点毕业资格复核结果备案；学历注册。

附件：

1. 西安交通大学成人高等教育2024届(7月)毕业生毕业工作学生手册
2. 西安交通大学成人高等教育2024届(7月)毕业生毕业工作教学点手册

西安交通大学继续教育学院

2024年5月30日