

青书学堂成教平台使用说明（学生）

目 录

一、电脑端使用说明

1.登录	3
2.学习	4
3.考试	6
4.毕业学位	7
5.入学审查	8
6.查看个人信息及通知	8

二、手机端使用说明

1.登录	9
2.登出	10
3.学习	11
3.1学习课件	12
3.2完成作业	12
3.3参加考试	12
3.4查看资料	12
3.5电子资料	12
3.6发帖	12
3.7得分	12
4.观看直播/录播	13
5.信息查询	15



5.1查看个人信息、上传学籍照片.....	15
5.2查询成绩.....	15
5.3查看通知.....	15
5.4设置.....	15
5.5帮助.....	15

点击目录可跳转

青书学堂提供两种登陆方式：1.电脑登陆网址：www.qingshuxuetang.com

2.手机下载APP “青书学堂”

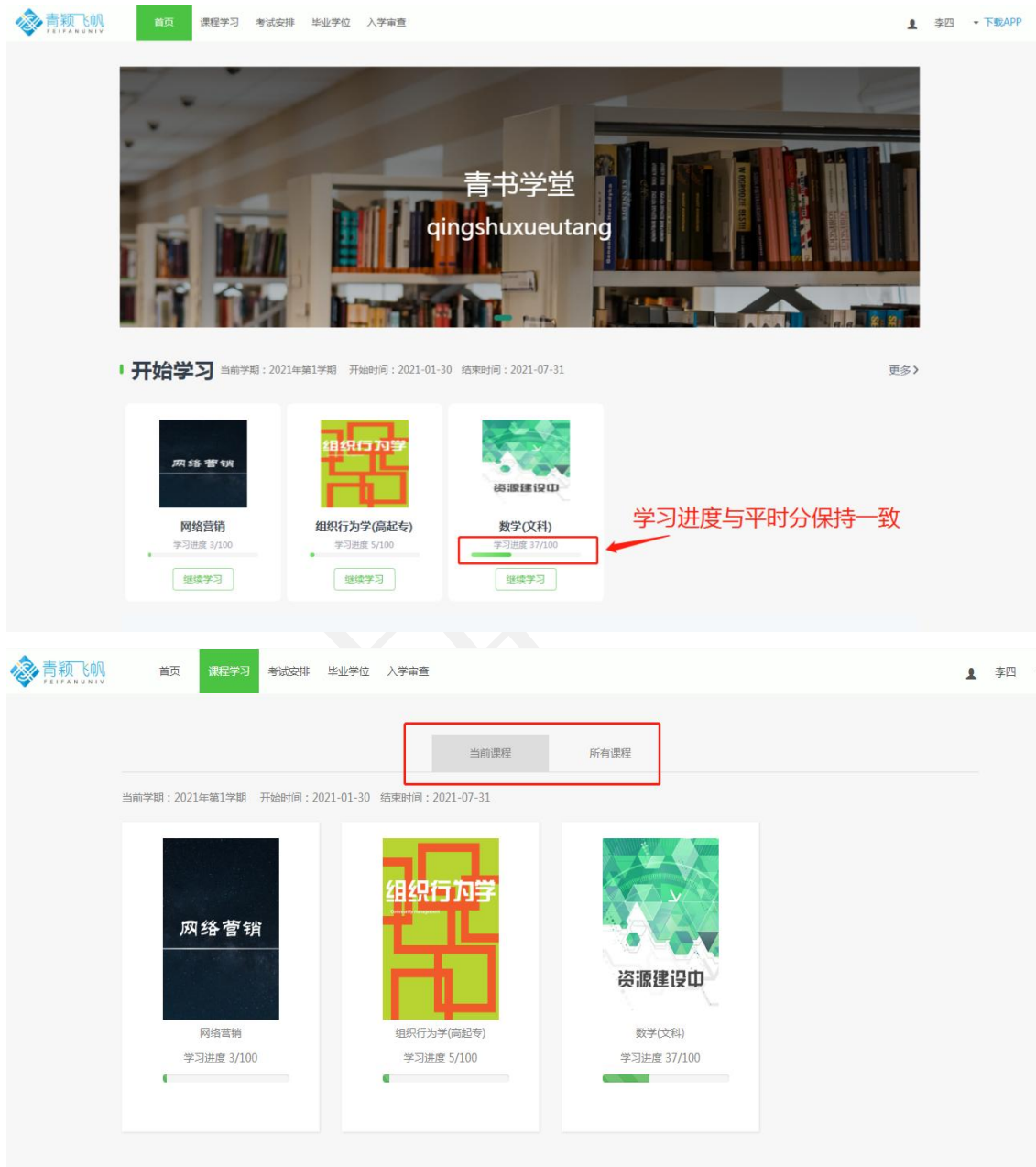


一、电脑端使用说明

1. **登录：**电脑登陆网址：www.qingshuxuetang.com，然后点击右上角“登录”，输入账号和密码登录，登录后点击所在院校进入“首页”界面。如下图：



2. 学习：学生登陆后在“首页”就能看到当前学期的课程，点击“开始学习”即可开始学习。如果首页上没有内容，说明当前学期没有课程，可以点击“课程学习”，查看其他学期所有课程。**课程封面显示的学习进度与平时分保持一致（即平时分得多少分，进度显示多少进度）**



点击“学习”后，可以进入具体课程，学习课件、以及该门课程的直播、录播（该门课程若老师没有直播过，则看不到直播显示）。可先仔细阅读得分规则后，点击“课件讲授”会出现具体的课件章节，点击即可观看课件。“资料”，“作业”部分，需要老师发布了才能看到内容。“成绩”处可以查看课程各部分得分。



青书学堂 首页 课程学习 考试安排 毕业学位 入学审查 李四

组织行为学
组织行为学(高起专)
在线

20~60学时
课程时长

0小时3分钟
已学时长

0.0分
得分

继续学习

得分规则 (相关资源空时, 平时得分暂为相应模块的分值, 待资源建设好后, 成绩将重新按照规则计算)
总评分数: 总平时成绩总分x40%+期末分数x50%+其他得分x10%。(总评成绩评定后, 继续学习会保存记录但不再计入总评成绩)
平时成绩总分: 以下所列各项总分之和。
学习登录: 2.0分/次。共2分。
课件学习: 连续学习5.0分钟可得2.0分。共30分。
直播学习: 连续学习20.0分钟可得1.0分。共10分。
课程作业: 完成作业数/课程作业总x30分。
答疑讨论: 发起/回复得: 1.0分/个。讨论总分=(发起数+回复数)x1.0共8分。
函授站评分: 函授站根据学生完成作业及其他学习活动的情况评定, 共20分。

学习之前一定要仔细阅读得分规则

学习 资料 作业 讨论 成绩 课程反馈

直播录播

基本信息 课程讲授

课件学习部分

组织行为学
组织行为学(高起专)
在线

20~60学时
课程时长

0小时3分钟
已学时长

0.0分
得分

继续学习

得分规则 (相关资源空时, 平时得分暂为相应模块的分值, 待资源建设好后, 成绩将重新按照规则计算)
总评分数: 总平时成绩总分x40%+期末分数x50%+其他得分x10%。(总评成绩评定后, 继续学习会保存记录但不再计入总评成绩)
平时成绩总分: 以下所列各项总分之和。
学习登录: 2.0分/次。共2分。
课件学习: 连续学习5.0分钟可得2.0分。共30分。
直播学习: 连续学习20.0分钟可得1.0分。共10分。
课程作业: 完成作业数/课程作业总x30分。
答疑讨论: 发起/回复得: 1.0分/个。讨论总分=(发起数+回复数)x1.0共8分。
函授站评分: 函授站根据学生完成作业及其他学习活动的情况评定, 共20分。

该得分只是课件学习分数

学习 资料 作业 讨论 成绩 课程反馈

点击成绩的地方查看各项成绩

网上学习评分(共80分)	得分
» 学习登录(2分)	2
» 课件学习(30分)	0
» 课程作业(30分)	0
» 论坛得分(8分)	3
» 直播录播得分(10分)	0
教学点学习评分(20分)	得分
» 纸质作业及参加活动	0
» 其他	0

当前各项得分情况如下:
平时成绩总分: 5分
期末成绩: 0分
实时总成绩: 2分

一般情况下总成绩大于60分则课程通过, 具体以学校要求为准

学习课件注意事项:

- ①视频学习不超过一分钟学习记录不上传, 且不得分。
- ②多开浏览器窗口以最后的一个为准, 其他无效, 请勿开多个浏览器学习。



3. 考试：点击“考试安排”，可以查看补考以及期末考试并参加考试，需要老师发布后才能看到内容。

补考	在线期末考试
2015高起本毕业清考	2015高起本毕业清考
数学(文科)	数学(文科)
起止日期: 2020-01-03 0:00:00~2020-05-31 23:55:00	起止日期: 2020-01-03 0:00:00~2020-05-31 23:55:00
总时长: 120分钟 总分: 100分 成绩: 0分	总时长: 120分钟 总分: 100分 成绩: 0分
当前成绩为客观题部分得分，如试卷包含主观题，则需待老师批阅后再行累加	当前成绩为客观题部分得分，如试卷包含主观题，则需待老师批阅后再行累加
开启人脸识别	开启人脸识别
等待批改	等待批改
2020-09-11 0:00:00~2021-06-30 23:55:00	2020-09-11 0:00:00~2021-06-30 23:55:00
总时长: 120分钟 总分: 100分 成绩: 32分	总时长: 120分钟 总分: 100分 成绩: 32分
当前成绩为客观题部分得分，如试卷包含主观题，则需待老师批阅后再行累加	当前成绩为客观题部分得分，如试卷包含主观题，则需待老师批阅后再行累加
等待批改	等待批改
2021-08-10 0:00:00~2021-08-31 23:55:00	2021-08-10 0:00:00~2021-08-31 23:55:00
总时长: 120分钟 总分: 100分 成绩: 0分	总时长: 120分钟 总分: 100分 成绩: 0分
当前成绩为客观题部分得分，如试卷包含主观题，则需待老师批阅后再行累加	当前成绩为客观题部分得分，如试卷包含主观题，则需待老师批阅后再行累加
等待批改	等待批改
补考1	补考1
起止日期: 2021-10-26 0:00:00~2021-10-31 23:55:00	起止日期: 2021-10-26 0:00:00~2021-10-31 23:55:00
总时长: 120分钟 总分: 100分 成绩: 80分	总时长: 120分钟 总分: 100分 成绩: 80分
查看答案	查看答案

4. 毕业学位

4.1 论文管理（上传开题报告、论文），学生可下载学校发布的开题报告模板，按照要求填写后上传给学校审核，学校审核后若不通过可查看教师批注，按照要求修改后再次上传审核。论文程序与开题报告一样，**注意：如果学校设置了需要先通过开题报告审核后才可开始论文写作上传，那么开题报告未通过则无法进行论文上传。**

首页 / 毕业管理

开题报告上传 论文上传

状态 审核通过 审核为不通过时才可以重新上传

指导教师 函授站处

选题 开题报告

开题报告 + 上传开题报告

word青书学堂平台操作确认函.docx

备注 无

报告批注 暂未上传

教师批注 无

提交



4.2 毕业流程

学生可在该模块填写毕业生登记表上传给学校审核以及查看各项毕业条件的审核情况。

首页 / 毕业管理

论文管理

毕业流程

学位流程

未审核 ① 毕业生登记表审核 未审核 ② 学费缴清审核 未审核 ③ 课程毕业审核 未审核 ④ 论文毕业审核 未审核 ⑤ 毕业照片审核 审核中 ⑥ 终审

审核结果：未审核

毕业生登记表说明

测试一下.....

登记方式

在线登记

最新提交的登记表

我的登记表

提交

4.3 学位流程，学生可在该模块上传学位申请书，以及查看各项学位审核条件是否通过的情况。

首页 / 毕业管理

论文管理

毕业流程

学位流程

未提交 ① 学位申请书审核 审核中 ② 毕业条件 未知 ③ 学位外语 未审核 ④ 课程学位审核 未审核 ⑤ 论文学位审核 未审核 ⑥ 终审

审核结果：未提交审核

学位申请书说明

暂无

申请书模板

暂未上传

上传申请书*

上传文件

支持DOC/XLSX/PDF格式

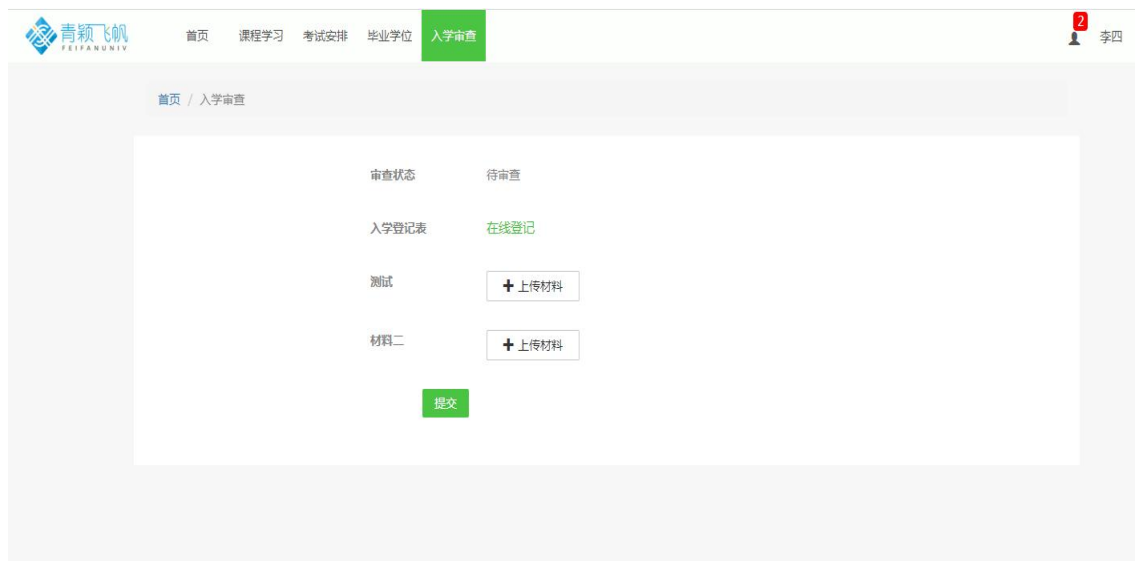
上传证明材料

上传文件



5. 入学审查

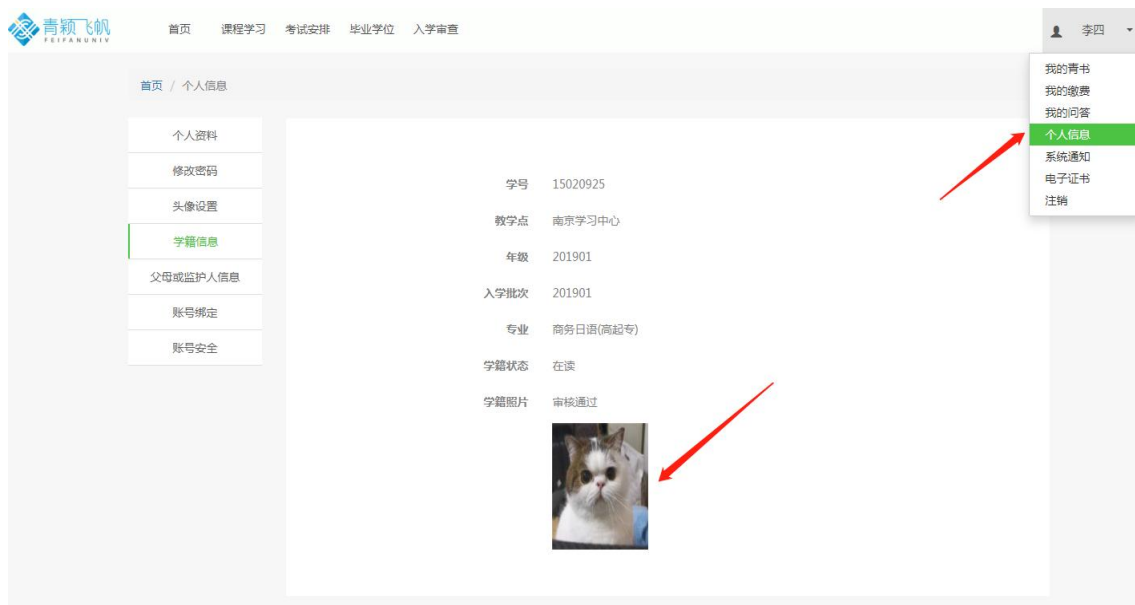
入学资格审查是学生入学后，学校对于学生是否有进行成人教育资格的审查，需要学生填写入学登记表、入学证明材料。如学校要求学生进行入学资格审查，学生可在该模块填写入学登记表，以及上传材料。



注意：当审核状态为待审查和审查不通过时，才可以填写登记表，上传材料。

6. 查看个人信息及通知

学生点击右上角个人姓名处，可查看个人的问答情况、个人信息、学校/系统通知、电子证书打印等。学生可在个人资料处查看个人信息情况，如果有误可及时向学校反馈更改，可修改密码、设置头像、绑定账号安全等，学生可点击学籍信息，查看自己所在学校的学籍信息，核对信息是否有误，可自行上传学籍照片供学校审核。



二、手机APP使用说明

1. **登录：**下载青书学堂APP，点击“账号密码登录”，输入账号和密码。学生无需自己注册账号，学校会通知账号和密码。自己注册的账号没有课程内容。**初次登录需要绑定手机号，按照提示步骤操作，图形验证码为图片上公式计算的结果。**



验证码登录 账号密码登录

qingshu88

请输入密码

请输入计算结果 点击刷新

在线咨询 忘记密码?

登录

☐ 同意《用户协议》和《隐私政策》



2. 登出：点击“我的”-“设置”，即可看到退出登录。



3. 学习：登入账号后，点击“学习”，就能看到要学习的课，点击右上角黄色按钮，可以切换学期。点击具体课程，可以开始学习。（课程分为在修，未修，已通过，未通过这几种状态。“在修”表示是当前学期的课程，“未修”表示是还未开始学期的课程，“已通过”是表示学期结束且这门课总分超过60分，已经完成，“未通过”表示课程总分没有满60分，需要再学习或者再补考。）

学习

青书学堂演示 · 当前学期

2021.01.30-2021.07.31

切换

点击此处切换学期

网络营销

在修

点击具体的课程进行学习

近期没有考试安排

平时得分 0/100

组织行为学

组织行为学(高起专)

在修

近期没有考试安排

平时得分 0/100

学校考试安排提醒

青书学堂

数学(文科)

在修

操作题(期末考) 2022年04月01日

平时得分 0/100

下一节课 2022年01月09日 23:55

老师直播提醒

学习

我的



3.1学习课件：课件通常是视频，也有PPT。点击具体课程后，再点“课件学习”，即可开始学习课件。须按得分规则学习才能得分。

学习课件注意事项：

①视频学习不超过一分钟学习记录不上传，且不得分。

②多开浏览器窗口以最后的一个为准，其他无效，请勿开多个浏览器学习。

3.2完成作业：点击具体课程后，再点“课程作业”，能查看和完成作业。如果没有数据，表示老师还未发布。**作业只要做完提交，作业部分就是满分。可反复作答，提交后可查看答案。**

3.3参加考试：点击具体课程后，再点“课程考试”，可参加考试，如果没有数据，表示老师还未发布。**考试只能提交一次。**

3.4查看资料：老师可能会上传参考资料，可在“课程资料”处查看。

3.5学习电子资料：若老师上传了电子资料，可进入学习。

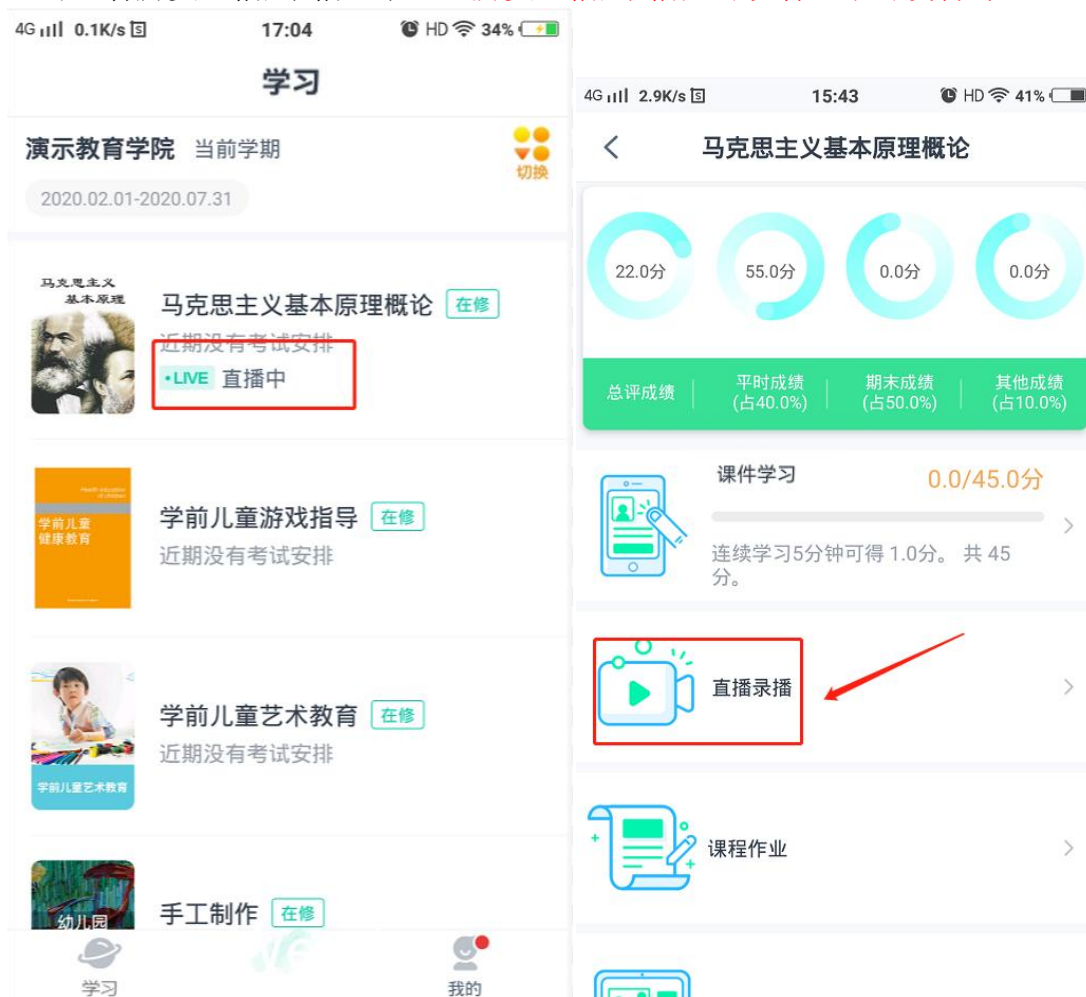
3.6发帖：点击课程讨论，再点击右上角消息符号，可以发帖。

3.7得分：各部分有分数进度条，说明是有得分要求，没有分数进度条表示不参与得分。学生需要将总分评修满60分，课程才能通过。

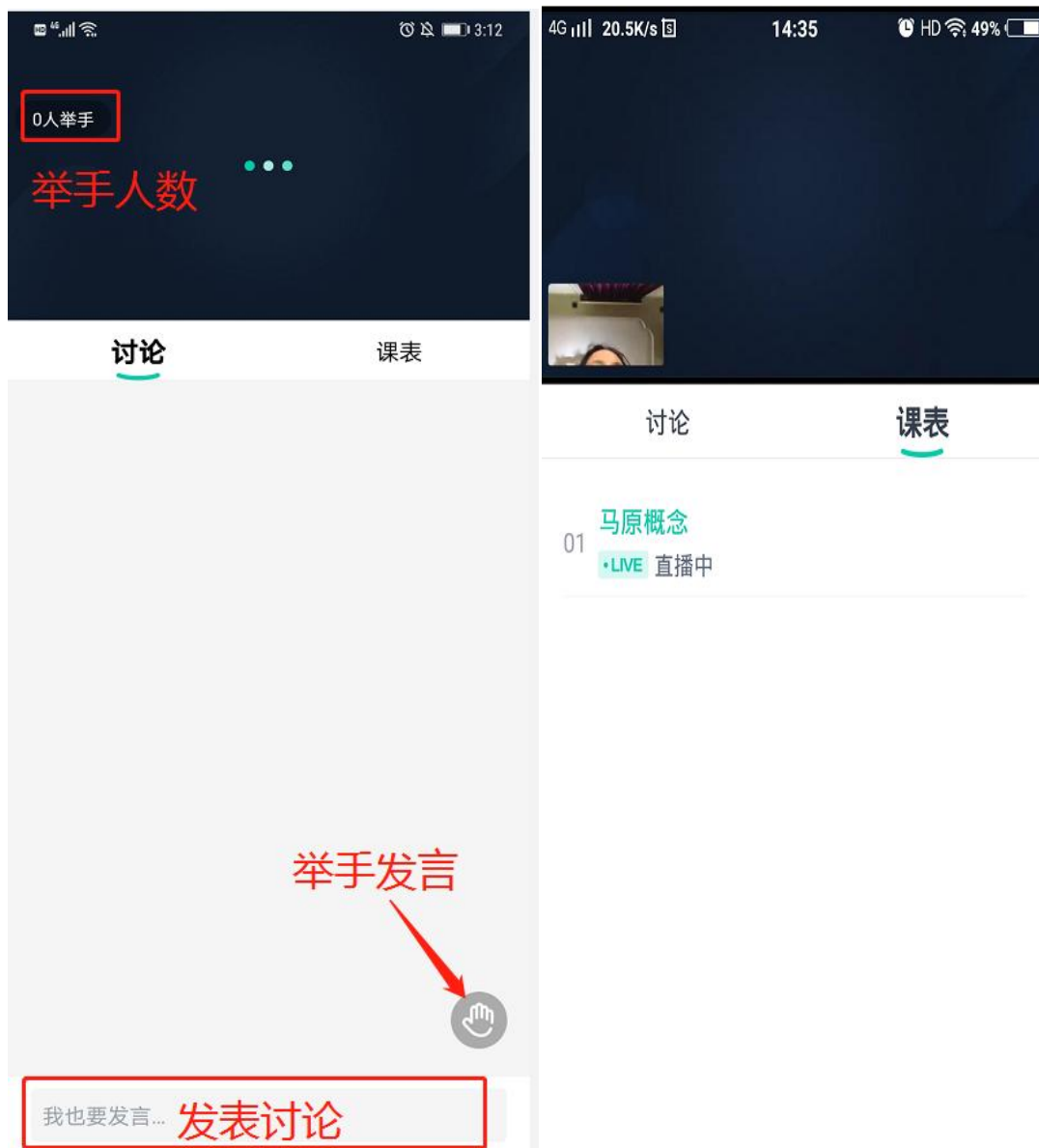


4、观看直播/录播

4.1 学生登录青书学堂，若登录进去时，有任课老师正在直播，系统会弹出消息通知学生老师正在直播。学生可在“课程界面”，具体课程下看到“直播中”的提示，点击进入到具体的课程，点击“直播录播”，可看到老师正在直播的课程，也可查看历史直播/录播记录。（历史直播/录播只可观看，不可发言讨论）



4.2进入直播后，学生可发表讨论，与同学和老师交流，可举手发言，与老师语音交流，也可查看正在直播的课表。学生可点击直播页面右下角全屏观看，并发表和查看弹幕（可点击右下角弹幕标志关闭或开放弹幕），**注意：老师禁言时无法发送弹幕和讨论，会显示“当前直播已禁言”，禁止举手时，也无法举手发言。**



5. 信息查询：点击APP右下方“我的”，可以查询个人信息、成绩、通知等。

5.1查看个人信息、上传学籍照片：在“我的”页面，点击头像，可以查看账号，学号，专业等个人信息，可在此处上传个人学籍照片给学校审核。

5.2查询成绩：点击“我的成绩”可以看到各科成绩，总分超过60即为通过。

5.3查看通知：“新闻公告”以及右上角消息符号里，都是学校发布的信息或公告，点击可以查看。

5.4设置：点击“设置”，可退出登录、更新版本、清除缓存。

5.5帮助：点击“帮助与反馈”可以给客服留言，或者在线咨询。



