

西安交通大学继续教育学院

成人高等教育毕业论文管理系统学生操作指南

第一步 登录

在籍学生请登录成教学生服务平台，点击[毕业论文](#)按钮，进行毕业论文选题和提交（终稿）工作。



学生学籍状态必须为**在籍**，方可进行毕业论文线上操作。若在操作过程中，弹出“未设置指导教师”对话框，请联系班主任，在为您设置指导教师后便可进行正常操作。



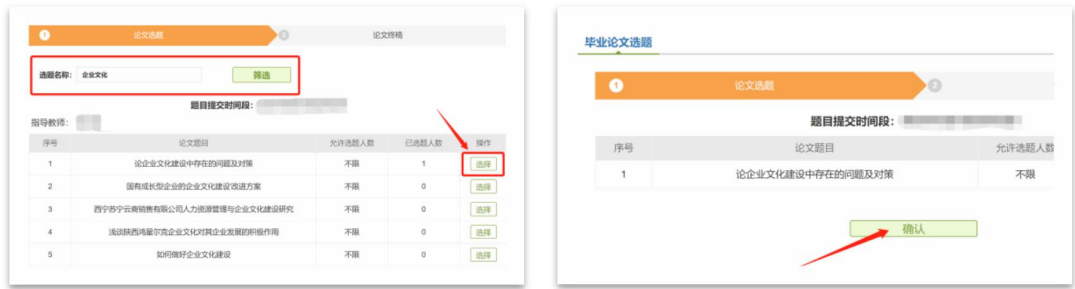
第二步 论文选题

毕业论文管理系统操作第一环节为论文选题，请在系统要求的时间段内完成该环节。

论文选题包括使用系统题目库和自拟题目 2 种形式，请与指导教师充分讨论决定后，在系统内提交论文题目并等待导师审核。

2.1 使用系统题目库

确定论文题目后，使用筛选功能找到自己的论文题目，点击该题目的选择按钮，再次检查论文题目正确后点击确认按钮提交即可，相应系统界面参见下图。



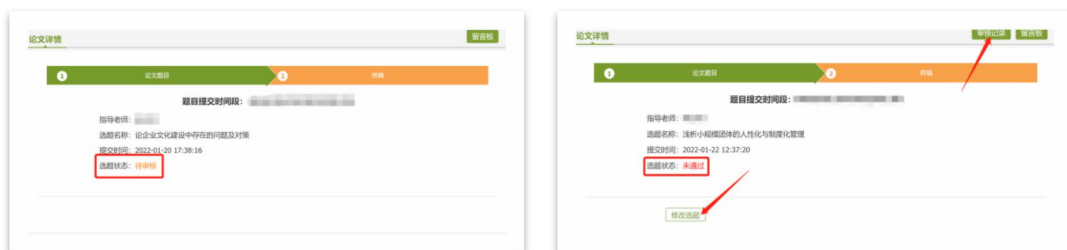
2.2 自拟题目

若您的论文题目不在系统所列范围内，可以选择自拟题目，其操作方法见下图。



2.3 选题的导师审核

论文选题提交后，选题状态为“待审核”，系统界面如左下图。原则上如果您的论文题目是与导师共同商讨决定的，导师审核结果将为“通过”；若因某些原因选题审核未通过，可以通过[审核记录](#)了解审核意见，或直接与导师沟通，达成一致后点击[修改选题](#)按钮再次提交论文题目。



重要提示：必须保证您的论文题目经导师审核通过后，方可进入下一环节。